

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | Diego Nicola D'Alterio |
| Indirizzo | Via Colonne 120 – 80014 Giugliano in Campania(NA) |
| Telefono | 081/895.44.18- 3382841797 |
| Fax | 081/895.85.07 |
| E-mail | diegodalterio@virgilio.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | Villarricca, 18/10/1976 |

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 2010 ad oggi
- Tipo di azienda o settore D&D Consulting Snc
- Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza gestionale e Amministrativa R.U.

- Date (da – a) Dal 2008
- Tipo di azienda o settore Comune di Giugliano in Campania
- Tipo di impiego Consigliere
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della II commissione commercio industria artigianato

- Date (da – a) Dal 2007
- Tipo di azienda o settore Falco Spa
- Tipo di impiego Human Resources analyst
- Principali mansioni e responsabilità Analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti e percorsi di aggiornamento individuali

- Date (da – a) Dal 2006 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza Adempimenti Fiscali ed Amministrativi del Lavoro
- Tipo di impiego Consulente del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Esperto di paghe e contributi e relazione con Enti INPS, INAIL, INPDAP, INPGI, Cassa Edile, Enpals

- Date (da – a) Dal 2004 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Associazione APCA FORM senza scopo di lucro
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Formazione e consulenza aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008/2009
- Tipo di azienda o settore CNR-IRAT
- Tipo di impiego Project leader Team di analisi dei fabbisogni formativi in ambito ICT-Polo per l'alta formazione per ICT in Campania
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2008/2009
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Napoli “Parthenope” Dipartimento di Studi delle Istituzioni e dei sistemi Territoriali
- Tipo di impiego Project leader Team di Valutazione del Master di I livello in “Infermieristica per le funzioni di coordinamento” – Attività degli ambiti disciplinari MED/45 (scienze infermieristica generali, cliniche e pediatriche)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 2002 al 2006
- Tipo di azienda o settore Studio Cafasso Esterino sito in Napoli
- Tipo di impiego Pratica di consulenza del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Area Previdenza ed Infortuni

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009/2010
- Tipo di azienda o settore I.P.S.A.R. IV° - Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento nell'ambito dei corsi post-qualifica
- Date (da – a) 2008/2009
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. “G. Minzoni” di Giugliano in Campania - Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica “Addetto alla creazione di impresa”
- Date (da – a) 2007/2008
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. “G. Minzoni” di Giugliano in Campania - Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica “Addetto alla creazione di impresa”
- Date (da – a) 2006/2007
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. “G. Minzoni” di Giugliano in Campania - Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica “Addetto alla creazione di impresa”
- Date (da – a) 2006/2007
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. “Afragola” di Afragola
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica “Operatore in amministrazione e contabilità del personale”
- Date (da – a) 2005/2006
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. “G.Fortunato” di Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Gruppo di progetto nell'ambito del progetto PON 2005 Misura 3 Azione 3.2 “La Comunicazione gestuale”
- Date (da – a) 2005/2006
- Tipo di azienda o settore CNR- IRAT
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Corso di aggiornamento e perfezionamento nell'ambito di progetti in ambito europeo(FESR, FAR, Fondi Strutturali, FSE)

- Date (da – a) 2005/2006
 - Tipo di azienda o settore *I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai*
 - Tipo di impiego *Prestazione professionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore in amministrazione e contabilità del personale"*

- Date (da – a) 2004/2005
 - Tipo di azienda o settore *I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai*
 - Tipo di impiego *Prestazione professionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore paghe e contributi"*

- Date (da – a) 2003/2004
 - Tipo di azienda o settore *I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai*
 - Tipo di impiego *Prestazione professionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore paghe e contributi"*

- Date (da – a) 2002/2003
 - Tipo di azienda o settore *I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai*
 - Tipo di impiego *Prestazione professionale*
- Principali mansioni e responsabilità *Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore paghe e contributi"*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Facoltà di Economia dell'istituto Universitario Navale di Napoli.*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Economia aziendale, diritto commerciale, diritto del lavoro*
 - Qualifica conseguita *Laurea in "Economia e Commercio"*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1995/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Classico*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita *Diploma*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows '98, XP e Vista e del programma applicativo Office.
 Ottima conoscenza della navigazione e ricerca internet e dei principali applicativi di gestione di posta elettronica;
 Ottima conoscenza del programma di elaborazione buste paga
 ECDL LIVELLO CORE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese - Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Elevate capacità di lavorare in team, operando attivamente nel gruppo di lavoro per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi acquisite nell'ambito della attività di gestione di progetti di ricerca e consulenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Elevate capacità di gestire variazioni organizzative" ovvero impostare, decidere su progetti e piani di azione in condizioni non routinarie acquisite nell'ambito della attività di coordinamento di progetti di consulenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità di riconoscere e valutare situazioni e problemi di lavoro di diversa natura: tecnico-operativi, relazionali, organizzativi

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista**.
Possesso di patenti di tipo "A" e "B"
Automunito; servizio militare assolto

Si autorizza al trattamento personale dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03.