

**ISTITUTO PARITARIO  
MONTESSORI SCHOOL SRL  
Via Montenuovo L/p 105 D – 80078 Pozzuoli (Na)**

Prot. 006/B del 01/09/2021

REV.2 del 01/09/2021

Agli Alunni ed alle loro Famiglie  
Ai Docenti  
Personale ATA tutto  
Al Presidente del Consiglio di Istituto  
Al R.S.P.P.  
Al Medico competente  
Al R.L.S.  
Atti  
Al Sito della Scuola

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA  
COVID 19**

**a.s. 2021-22**

## **PREMESSA**

Nella consapevolezza che il rischio zero non esiste, con il presente Piano si persegue l'obiettivo del ridurre e monitorare il rischio di infezione da Covid 19 nell'Istituto paritario Montessori School Srl al fine di garantire le migliori condizioni di sicurezza possibile per famiglie, utenti, operatori esterni alla scuola.

Si ricorda che ogni azione intrapresa può essere efficace solo se tutta la comunità scolastica assume comportamenti responsabili, rispettando con grande attenzione le norme nazionali e regionali e il Regolamento dell'istituto, integrato e aggiornato per fronteggiare l'emergenza.

RIFERIMENTO: Protocollo interno di sicurezza anticontagio Covid-19

## **1. OBBLIGHI E DIVIETI**

- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico previsto dalla norma, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene generale).
- obbligo di green pass per tutto il personale scolastico
- obbligo per tutto il personale della scuola e gli eventuali visitatori di indossare le mascherine;
- obbligo per gli alunni di indossare le mascherine per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici.
- obbligo per tutto il personale di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- divieto di accesso o permanenza nei locali scolastici senza autorizzazione;
- l'obbligo da parte di tutti gli utenti e personale di dichiarare tempestivamente, anche successivamente all'ingresso, la presenza di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.).
- divieto di fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico previsto dalla norma, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene generale);
- obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

## 2. MODALITÀ DI ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

La comunicazione con l'utenza e il disbrigo di pratiche che non richiedono necessariamente attività in presenza, avrà luogo per via telematica.

- a) **I genitori** che accompagnano i figli nel cortile della scuola fino alla porta di ingresso dell'edificio dovranno obbligatoriamente tenere la mascherina e camminare accanto ai figli, rispettando la direzione di marcia e prestando attenzione al mantenimento delle distanze interpersonali con altri alunni e genitori.
- b) **I genitori** non accedono ai locali della scuola se non per casi di necessità, previa autorizzazione.
- c) Per pratiche e situazioni che richiedono necessariamente incontri in presenza, i genitori e gli altri interessati dovranno chiedere un appuntamento e saranno ricevuti nelle fasce orarie stabilite.
- d) **I visitatori** dovranno indossare la mascherina, detergersi le mani con il gel sanificante disponibile all'ingresso, sottoporsi alla misurazione della temperatura e indicare il proprio nominativo all'addetto che lo riporterà nei registri degli ingressi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.
- e) Il **personale scolastico**, al primo rientro a scuola dopo il periodo di ferie, dovrà sottoporsi alla misurazione della temperatura e rilasciare le dichiarazioni previste: non essere in quarantena, non aver avuto, a propria conoscenza, contatti con persone infette. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.
- f) Sarà tenuta una registrazione degli ingressi di tutti i visitatori e fornitori.
- g) **Fornitori**: per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. La merce in consegna sarà lasciata all'ingresso.

## 3. ACCESSO ALUNNI

- a) Tutti gli alunni, sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici, dovranno arrivare già con la mascherina, muoversi nelle direzioni di marcia indicata dalla segnaletica, camminare in fila indiana tenendo la distanza dai compagni.
- b) Gli alunni dell'Istituto Montessori School Srl utilizzeranno due diversi punti di accesso, l'orario di ingresso e di uscita rimane unico

## DOCENTI

- a) Tutti i docenti rispetteranno e faranno rispettare agli alunni le norme di comportamento del Protocollo interno. In particolare controlleranno che gli alunni rispettino il distanziamento e che indossino le mascherine. I responsabili di plesso riferiranno tempestivamente al DS ogni difformità
- b) Tutto il personale dovrà sottoporsi al controllo del Green Pass e alla misurazione della temperatura
- c) È obbligatorio indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici

- d) **Le insegnanti della scuola dell'infanzia** saranno dotati di visiera che potranno indossare, quando ritenuto necessario, nei momenti di maggiore vicinanza ai bambini.
- e) **Gli insegnanti di sostegno** potranno essere dotati di visiera se gestiscono alunni che lo rendono necessario.
- f) Il personale docente in servizio alla prima ora, osserverà, con massimo scrupolo, la puntualità: dovrà essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e vigilare perché gli alunni rispettino il distanziamento e indossino le mascherine come richiesto.
- g) Per le aree parcheggio della sede centrale e del plesso Reginelle si dispone quanto segue:
- h) Per la sede centrale: i docenti della prima ora possono parcheggiare entro ore 7,45. Dalle 7,45 alle 8.15 il cancello dell'accesso carrabile resterà chiuso.
- i) Per il Plesso Reginelle: non sarà possibile parcheggiare nello spazio interno
- j) Per l'accesso agli uffici di segreteria è necessario e obbligatorio chiedere appuntamento nelle fasce orarie indicate e rispettare senza eccezione i divieti di accesso
- k) Sono individuati più spazi come sala docenti. In ciascuna di esse è obbligatorio rispettare il distanziamento e indossare la mascherina.
- l) Tutte le istanze e pratiche che possono essere trasmesse per via telematica (piattaforma Argo, mail) devono obbligatoriamente essere gestite in tale modalità

#### 4. ATA

- a) Tutti i gli ATA rispetteranno le norme di comportamento del Protocollo interno.
- b) Tutti i CC.SS. faranno rispettare agli alunni, quando sottoposti alla loro vigilanza, le norme di comportamento del Protocollo interno.
- c) Tutto il personale dovrà sottoporsi al controllo del Green Pass e alla misurazione della temperatura
- d) È obbligatorio indossare la mascherina per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici
- e) Gli Assistenti amministrativi porranno particolare attenzione al rispetto degli orari di ricevimento e ai limiti posti a tali attività. Non sono ammesse deroghe se non i casi eccezionali autorizzati dal DS o da suo delegato.
- f) Non è consentito occupare la postazione dei colleghi, né cedere la propria, neanche occasionalmente, se non in casi eccezionali, autorizzati dal DS o dal DSGA.
- g) I collaboratori scolastici devono porre particolare attenzione alla vigilanza degli alunni nei momenti critici degli ingressi e delle uscite, nelle aree dei cortili e in tutte le aree comuni assegnati alla loro sorveglianza, controllando che indossino le mascherine e rispettino il distanziamento. Controlleranno che gli alunni entrino in bagno uno alla volta e che, nell'eventuale attesa, rispettino il distanziamento.
- h) I collaboratori scolastici cureranno le operazioni di pulizia e sanificazione nel pieno rispetto del "Piano Pulizie"

#### 5. GENITORI

- a) I genitori rispetteranno le norme di comportamento del Protocollo interno, con particolare attenzione ai prescritti comportamenti relativi al controllo dello stato di salute dei loro figli e all'accesso.
- b) I genitori di alunni di età maggiore dei 6 anni faranno indossare la mascherina ai loro

figli prima dell'accesso alle aree della scuola.

## **6. RISPETTO DELLA SEGNALETICA**

Gli alunni, il personale ed eventuali visitatori autorizzati dovranno rispettare la segnaletica, frecce direzionali e segnali di stop. Saranno apposti sul pavimento delle aule adesivi colorati che indicano la posizione esatta che i banchi devono mantenere per garantire il distanziamento statico.

## **7. IGIENE PERSONALE**

- a. È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o con gel. I visitatori dovranno detergere le mani con il gel sanificante posto all'ingresso.
- b. Gli alunni dovranno detergere le mani con il gel al primo arrivo in classe (il dispenser è posto sulla cattedra ed è gestito dalle insegnanti), prima della merenda, prima di andare in bagno, prima dell'uscita e in tutte le altre occasioni in cui gli insegnanti riterranno opportuno.

## **8. PUNTI DI IGIENE CON GEL SANIFICANTE**

1. Il gel sanificante è disponibile all'Ingresso degli edifici.
2. In prossimità dei bagni e in vari punti della scuola saranno apposti dispenser di gel.
3. Un dispenser di gel sarà posto in ogni aula: gli alunni saranno invitati ad utilizzarlo in più momenti della giornata, e comunque sempre prima della merenda.

## **9. GESTIONE DEI BAGNI**

1. Gli insegnanti autorizzeranno gli alunni ad uscire uno per volta, senza eccezioni. Eventuali problemi o necessità da parte di un alunno di avere un supporto o compagnia saranno risolti con il personale ATA.
2. Prima di andare in bagno gli alunni dovranno igienizzare le mani con il gel.
3. L'ingresso dei bagni sarà vigilato da collaboratori scolastici specificamente incaricati che dovranno assicurarsi che gli alunni entrino uno alla volta e che chi è in attesa aspetti sul segnale circolare di stop apposto all'esterno dei bagni stessi.
4. Il collaboratore scolastico addetto igienizzerà con il nebulizzatore il bagno dopo ogni uso e controllerà che non venga immediatamente utilizzato da un altro alunno.
5. Gli insegnanti ricorderanno più volte agli alunni di detergere le mani con il gel sanificante prima di andare in bagno e di lavarsi le mani prima di rientrare in classe.

## **10. INTERVALLO**

Gli alunni della scuola primaria e secondaria potranno fare un intervallo di 15 minuti, fuori

dall'aula, in orari diversi per le varie classi, secondo una organizzazione stabilita dal DS e comunicata con specifica circolare. Durante l'intervallo, preferibilmente all'aperto, in un'area alternata al coperto (specificamente indicata nella circolare per ciascuna classe), faranno merenda. Gli insegnanti controlleranno che sia rispettato il distanziamento.

## 11. PULIZIA E SANIFICAZIONE

1. È fatto obbligo ai CC.SS. di rispettare attentamente le procedure per la pulizia e le tempistiche indicate nel Piano pulizie del Regolamento sanificazione e igiene.
2. È opportuno che tutto il personale docente e ATA, quando possibile, faccia arieggiare i locali

## 12. RESPONSABILE COVID

Il DS è responsabile Covid e gestirà la comunicazione con l'ASL. I responsabili di plesso svolgono la funzione di referente Covid, con i compiti elencati nel punto che segue. I nominativi saranno indicati nell'organigramma dell'Istituto per l'a.s. 2021-22. I compiti del responsabile Covid sono descritti nel Protocollo e nella lettera di incarico.

## 14. GESTIONE SOGGETTI CON SINTOMI FEBBRILI E INFLUENZALI

Nel caso di alunni con sintomi, il “responsabile Covid” dovrà:

- a) assicurarsi che l'alunno che ha più di 6 anni indossi la mascherina
- b) assicurarsi che l'alunno che ha meno di 6 anni e che non può indossare la mascherina segua, per quanto possibile, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- c) affidare il bambino ad un collaboratore scolastico, provvisto di mascherina FFP2, visiera e camice
- d) assicurarsi che il bambino si condotto nell' “aula Covid”.
- e) telefonare ai genitori perché prelevino il bambino e lo conducano presso il proprio domicilio nel più breve tempo possibile

**I genitori** contatteranno il pediatra di libera scelta o il Medico di Medicina Generale per l'eventuale effettuazione del tampone.

In caso di esito positivo, il Responsabile Covid (DS) comunica alla Asl di riferimento i nominativi di tutti gli alunni, e operatori scolastici entrati a contatto con il contagiato, secondo le procedure indicate dal responsabile DdP.

Se a presentare i sintomi dell'infezione fosse un docente o un operatore scolastico, dovrà obbligatoriamente indossare la mascherina e la visiera e allontanarsi in maniera autonoma dalla struttura scolastica. A quel punto la procedura sarà la stessa: dopo aver avvisato il medico di famiglia verrà sottoposto a tampone. In caso di esito positivo, verranno allertate tutte le persone venute in contatto con il paziente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

