

# ISTITUTO PARITARIO E PARIFICATO

## **GREEN GARDEN SCHOOL**

### SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA

#### REGOLAMENTO SCOLASTICO A. S. 2017/2018

#### ORARIO SCOLASTICO E FUNZIONAMENTO

- ore 7,30 Apertura (Servizio pre-scuola)
- ore 8,00-8,45 Ingresso
- ore 9,15 Chiusura dei cancelli

Il calendario scolastico delle festività ministeriali e dei giorni di vacanza, sarà esposto nella bacheca della scuola all'avvio dell'anno scolastico. Il servizio di pre-scuola ed il prolungamento sono attivati su richiesta dei genitori.

#### REGOLAMENTAZIONE INGRESSI E USCITE

Si ricorda che a normativa di legge i bambini possono essere consegnati dalle insegnanti esclusivamente ai genitori o a persone da loro autorizzate, previa segnalazione per iscritto o telefonica. Sono ammessi ritardi e/o uscite anticipate solo per motivi sanitari e altri occasionali impedimenti. Si pregano, quindi, i genitori di rispettare gli orari di funzionamento della scuola

#### COMPLEANNI /FESTE

Si ricorda il rispetto delle norme alimentari: è proibito in caso di compleanni e onomastici nei locali della scuola introdurre cibi esterni acquistati nei laboratori o confezionati personalmente dalle famiglie; Si ricorda che i locali della scuola si possono usare per feste di compleanno, completi di personale di controllo e addobbi a tema( chiedere informazioni e preventivo in segreteria).

#### ASSENZE E TUTELA DELLA SALUTE

Si ricorda che sarebbe opportuno avvisare le insegnanti tramite segreteria in caso di assenza prolungata del proprio figlio per motivi di salute. Nel caso di assenza di 5 giorni consecutivi (sabato e festivi devono essere conteggiati solo se all'interno del periodo di malattia), gli alunni possono essere riammessi solo a seguito di presentazione di certificato medico.

**ALIMENTAZIONE** L'istituto per il nuovo anno scolastico continuerà il progetto " Crescere Felix" e " Frutta nella Scuola", pertanto è obbligatorio fornire il bambino di merenda sana! La formulazione della dieta è volta a tutelare lo stato di salute del bambino e ad indirizzarlo verso equilibrati comportamenti alimentari.

**REGOLAMENTAZIONE USCITE DIDATTICHE E GITE** Le uscite didattiche, parte integrante della programmazione, avvengono in orario scolastico. Pertanto le insegnanti saranno tutte impegnate ad accompagnare i bambini in gita e per motivi organizzativi la scuola resterà chiusa per chi non parteciperà.(L'organizzazione e la gestione delle stesse è a cura del personale scolastico) È indispensabile la partecipazione alle stesse, ricordandosi che è obbligatorio essere in perfetta divisa durante le uscite.

**ISCRIZIONI E RETTE** La quota scolastica è annuale e va versata in un'unica soluzione ad inizio di anno scolastico. I pagamenti possono essere frazionati in 10 rate per la scuola dell'infanzia e Primaria. La Scuola inizia per tutti nel mese di Settembre e termina l'ultimo giorno di Giugno; il mese di Luglio va considerato come Campo Estivo e ha una retta Con la prima rata mensile a Settembre si paga la retta di Giugno .Il pagamento della retta si effettua dal 1° al 6° giorno di ogni mese. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una mora; la cifra sarà addebitata alla retta corrente. Qualora il bambino venisse ritirato prima del termine dell'anno scolastico, la retta va pagata comunque per l'intero anno scolastico.

Dalle rette sono escluse le quote relative ad attività quali:

- Corredo scolastico
- Saggi
- Uscite didattiche
- Divisa scolastica
- Libri
- Laboratori extra
- Eventuali iniziative
- Pasto completo

**FURTI E SMARRIMENTI** La scuola declina ogni responsabilità in merito allo smarrimento di oggetti personali che vengono portati a scuola dagli alunni. I bambini sono invitati a portare a scuola solo il materiale didattico necessario per le lezioni del giorno; pertanto è vietato portare a scuola giochi, giornalini, figurine, cellulari.

***Il rispetto delle norme sopra riportate costituisce il presupposto per un buon funzionamento della scuola, tenendo conto delle reciproche esigenze: degli alunni, delle famiglie e della struttura. Certi che sia volontà di tutti creare un ambiente ottimale per la crescita dei bambini, la vostra collaborazione di genitori è preziosa.***

### **PATTO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E FAMIGLIA**

L'ISTITUTO SCOLASTICO SI IMPEGNA A:

- **Creare un clima di serenità e di cooperazione con i genitori**
- **Creare un ambiente educativo sereno e rassicurante**
- **Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di relazione** aperto al dialogo e a collaborazione
- **Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima** degli alunni
- **Educare al rispetto di sé e degli altri**, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione
- **Realizzare i curricoli disciplinari**, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa
- **Rispettare la riservatezza** in relazione ai problemi degli studenti e delle famiglie
- **Rispettare la vita culturale e religiosa** degli studenti all'interno di un ambiente educativo di apprendimento sereno e partecipativo
- **Procedere all'attività di verifica** e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati, comunicando gli esiti delle verifiche orali al termine delle medesime e le valutazioni di quelle scritte di norma non oltre due settimane
- **spazi destinati ai bambini adeguati** in termini di dimensione, di pulizia, di sicurezza, in conformità agli standard e ai vincoli previsti dalle vigenti leggi.

**LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- **Controllare quotidianamente gli avvisi riposti nello zainetto.**
- **Conoscere l'Offerta Formativa della scuola** e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti
- **Rispettare la libertà di insegnamento dei docenti** e la loro competenza valutativa
- **Tenersi aggiornata su impegni, scadenze**, iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste
- **Fare in modo che il figlio/a rispetti l'orario** di ingresso a scuola, limiti le uscite a casi eccezionali, giustifichi puntualmente le assenze e i ritardi
- **Tenersi costantemente informata sull'andamento didattico** e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti
- **Far in modo che il figlio/a in ambito scolastico indossi la divisa scolastica**
- **Partecipare agli Organi Collegiali** (assemblee, consigli di classe e di istituto)
- **Effettuare il pagamento nei giorni** stabiliti dal regolamento

Il genitore, presa visione delle regole, accetta in ogni sua parte e sottoscrive

DATA

Firma del genitore

---