

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAMMARCO ANTONELLA**
Indirizzo **VIA MARENOLA, 22 GIUGLIANO IN CAMPANIA (NA)**
Telefono **3939748210**
Fax
E-mail **sammarco.antonella@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/08/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1984 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DIRIGENTE SCOLASTICO
SCUOLE PARITARIE**
Scuola Primaria e Scuola dell'infanzia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **METODO DIDATTICO MONTESSORI**
VARI STAGE DI FORMAZIONE DI DIVERSI LIVELLI
Diploma di istruzione secondaria superiore conseguito c/o il LICEO LINGUISTICO
"Leonardo da Vinci" In Giugliano in Campania (Na)
Votazione 66/100
- Date (da – a) Dal 18 febbraio 2004 al 15 dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Paritario "L'oasi del fanciullo"
CORSO DI FORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI DIREZIONE SCUOLE PARITARIE
(D.M. n.98 del 18/09/02)
- Date (da-a) Dal 28/01/2004 al 10/02/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CE.RI.PE. Centro Ricerca Pedagogica**
Accademia per la formazione accreditata dal M.I.U.R
Via G. Orsi n.18 – 80128 Napoli
- Qualifica conseguita **CORSO DI AGGIORNAMENTO su innovazione normativa, organizzazione, valutazione di sistema, riforma dei cicli scolastici, costruzione di piani di studio personalizzati**
- Date (da-a) 26/05/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA MAGISTRALE**
Scuola Magistrale Statale Pomigliano d'Arco

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

INGLESE - SPAGNOLO

BUONO - BUONO

BUONO - BUONO

BUONO - BUONO

COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE DEL LAVORO.

CAPACITÀ DI OSSERVAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI.
PROGRAMMAZIONE E VERIFICA DEI PROGETTI.

Patente di guida cat. B – munita di auto.

La sottoscritta Antonella Sammarco consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Antonella Sammarco

